

**تعميم وزير الخدمة المدنية والتأمينات رقم (٧) لسنة ٢٠٠٥ م  
لكافة وحدات الخدمة العامة بشأن متطلبات تنفيذ الهيكل العام للأجور والمرتبات**

استناداً للقانون رقم (٤٣) لسنة ٢٠٠٥ م بشأن الوظائف والأجور والمرتبات الصادر بتاريخ ٢٠٠٥/٧/١٨ م وانطلاقاً من الاختصاصات والمهام الواردة فيه ولما تقتضيه مصلحة العمل فإنه ينبغي على كافة وحدات الخدمة العامة الالتزام والقيام بما يلي :

أولاً : وقف جميع التسويات والترقيات والنقل والندب والإعارة والتوظيف الجديد والتعيين لشغل الوظائف الإشرافية ، والإبقاء على أوضاع الموظفين مالياً وإدارياً في كل وحدة كما هي في كشوف رواتب شهر يونيو ٢٠٠٥ م دون إحداث أي تغيير بالإضافة عليها .

ثانياً : موافاة وزارة الخدمة المدنية والتأمينات في موعد لا يتجاوز ٢٠٠٥/٨/١٧ م بما يلي :

١. كشوفات معمدة لمرتبات شهر يونيو ٢٠٠٥ م متضمناً الخلاصة الشهرية بالأعداد والتكلفة .
٢. حافظة الدوام للأسبوع الأخير من يونيو والأسبوع الأول من شهر يوليو ٢٠٠٥ م .
٣. كشف بالموجودين في كشف الراتب وغير المشمولين بحوافظ الدوام مصنفيين حسب الحالة (نموذج مرفق) .
٤. كشف بالموجودين في حافظة الدوام وغير موجودين في كشف الراتب وبحسب الحالة (نموذج مرفق) .

ثالثاً : موافاة وزارة الخدمة المدنية والتأمينات في موعد لا يتجاوز ٢٠/٨/٢٠٠٥م  
بالوثائق التالية :

- القوانين واللوائح التنفيذية والتنظيمية للوحدة الإدارية والتقسيمات التنظيمية  
فيها.

- الأنظمة والقرارات المنظمة لأجور والبدايات لدى الوحدة .

رابعاً : مباشرة عملية المراجعة للأوضاع الوظيفية القائمة للموظفين في كشف الراتب

والوحدة الإدارية وفقاً للنماذج المرفقة ، واستكمال الإجراءات القانونية بما يضمن  
إزالة مختلف الإختلالات وإعداد كشف راتب شهر أغسطس ٢٠٠٥م وفقاً لأخر  
وضع فعلي للموظفين في الوحدة لإدارية شاملاً تحديد الوظيفة التي يشغلها كل  
موظف ومكان العمل المباشر ( إدارة ، مدرسة ، قسم .. الخ ) وإزالة كافة حالات  
غير مبين أو العناوين العامة ( تحت مسمى متفرقات ، حالات خاصة .. الخ )  
وعلى أن يراعى في إعداد كشف راتب أغسطس تصنيفه إلى قسمين :

- العاملين في الوحدة الإدارية بالعلاقة مع التوقيع بحواظ الدوام حضوراً  
وانصرافاً ... باستثناء المفترض إحالتهم للتقاعد طبقاً للقانون .

- غير العاملين في الوحدة لإدارية بمختلف تصنيفاتهم (منتدبين ، معارين ،  
متفرغين .. الخ ) .

**خامساً :** إعداد قائمة بالمتغيرات التي تم عكسها في كشف راتب شهر أغسطس على الوضع القائم في شهر يونيو ٢٠٠٥م وعلى مستوى كل حالة ، وفقاً للنموذج المرفق وموافاة الوزارة بنسخة منه في موعد لا يتجاوز ٢٠/٨/٢٠٠٥م .

**سادساً :** تحديد ما تم إنفاقه حتى يونيو ٢٠٠٥م من المعتمد للوحدة ضمن الموازنة المعتمدة لعام ٢٠٠٥م تفصيلاً على مستوى البند والنوع وأرقام الحسابات الأصلية والفرعية وإجمالي المتبقي من المعتمد لهذا العام وفقاً للجداول المرفقة .

نأمل من الجميع التعاون في استكمال المهام المشار إليها وموافاة الوزارة بها في المواعيد المحددة لضمان مباشرة عملية الانتقال لتطبيق الهيكل العام للأجور .

**والله الموفق**

**حمود خالد الصوفي**

**وزير الخدمة المدنية والتأمينات**

المحترمون  
المحترم

صورة مع التحية للأخوة :  
مكتب رئيس الوزراء  
رئيس الجهاز المركزي للرقابة والمحاسبة